



DOCUMENTO
PUBBLICO

VERIFICA PER CONFORMITA' RIPROGETTAZIONE SPAZI COVID-19

ESEGUITA SU
LICEO CLASSICO PARINI
VIA GOITO, 4, Milano

DEFINIZIONI	
Audit (verifica ispettiva)	Valutazione sistematica, documentata, periodica ed obiettiva dell'efficienza del sistema di gestione della sicurezza e della conformità dell'organizzazione alla legislazione di riferimento.
Auditor (ispettore)	uno o più valutatori che eseguono l'audit
Non conformità	mancato soddisfacimento di un requisito.

L'approvazione è a cura dell'auditor, Avv. Francesco Palazzo, auditor certificato ISO 17065 il quale ha compilato il programma della verifica ispettiva, dove vengono dettagliati per ogni audit da svolgere:

1. Gli elementi del sistema di gestione, oggetto di audit;



2. l'identificazione dei documenti di riferimento;
3. le previsioni degli orari e della durata delle principali attività di audit;
4. le modifiche di processo o riorganizzazioni interne a reparti/unità già ispezionate;
5. il controllo dei provvedimenti correttivi introdotti.

ESECUZIONE DELL'AUDIT

Il sottoscritto ha proceduto secondo quanto stabilito nel programma dell'audit attraverso interviste, esame di documentazione e registrazioni ed osservazioni e sulle condizioni operative dell'Istituto/unità ispezionata. Ciò al fine di raccogliere un numero di evidenze oggettive sufficiente alla determinazione della conformità ai requisiti prefissati.

All'esito dell'Audit è stato redatto il presente rapporto che comprende una sintesi dei risultati ed una valutazione critica dell'efficacia degli elementi esaminati nonché la descrizione di eventuali non conformità. Tale rapporto viene trasmesso al Dirigente Scolastico.

RISULTANZE DELL'AUDIT

Si è appurato che è presente una corretta informazione per tutti i lavoratori e per chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità. Si è infatti accertato che sono affissi all'ingresso degli ambienti di lavoro, appositi cartelli visibili che segnalano le corrette modalità di comportamenti, il controllo della temperatura, le condizioni d'uso delle mascherine, ecc.

In relazione alle caratteristiche del luogo di lavoro, dell'attività svolta e dell'affollamento, si è accertato il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra i lavoratori e utenti. Sono presenti le mascherine chirurgiche e sono state indicate le modalità di impiego e di corretto utilizzo di queste ultime conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Sono stati inoltre predisposti i mezzi detergenti per il lavaggio delle mani per la disinfezione delle mani in



aggiunta al sapone liquido nei bagni. Tali mezzi detergenti sono disponibili in contenitori dispenser. Questi sono disponibili in aree facilmente raggiungibili da tutte le classi, in quantità sufficiente da evitare assembramenti.

E' stato predisposto un programma di igienizzazione periodica nei luoghi nonché delle postazioni di lavoro. Sono stati predisposti un numero adeguato (almeno 1 per corridoio) di contenitori di rifiuti indifferenziati per poter gettare mascherine e guanti. **Si suggerisce come azione correttiva di dotare i bidoni di tappi per la chiusura.**

E' presente una procedura indicante la necessità di eseguire frequente ricambio di aria e/o arieggiamento degli ambienti chiusi assieme ad un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Si è favorita, quando possibile la modalità di lavoro a distanza (lavoro agile, smart-working.).

Gli orari di ingresso e di uscita sono stati scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni dell'edificio (ingressi, corridoi, ecc.)

Per l'accesso di personale esterno o utenti delle segreterie, sono state predisposte procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale ed alunni.

In ordine ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno presente, sono stati individuati servizi igienici dedicati, e sono stati affissi cartelli di divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente ed alunni.

Il tracciamento delle presenze avviene mediante registrazione all'ingresso.

Le autodichiarazioni sono in conformità al DPCM vigente ed è stato potenziato il kit di Primo soccorso sanitario.



DOCUMENTO
PUBBLICO

E' stato allestito il locale COVID e sono in programmazione interventi di formazione per il personale, alunni e genitori.

E' stata attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale assieme alla predisposizione di cartine generali e di dettaglio per affollamenti e percorsi

CONCLUSIONI

Dato atto di quanto sopra, stante le risultanze dell'audit a seguito dell'indagine condotta, si può attestare che il **Liceo Classico Parini** con sede a Milano in Via Goito, 4, risulta

CONFORME

Alle normative in vigore circa le corrette procedure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

In fede

Milano li 23/02/2021

Avv. Francesco Palazzo